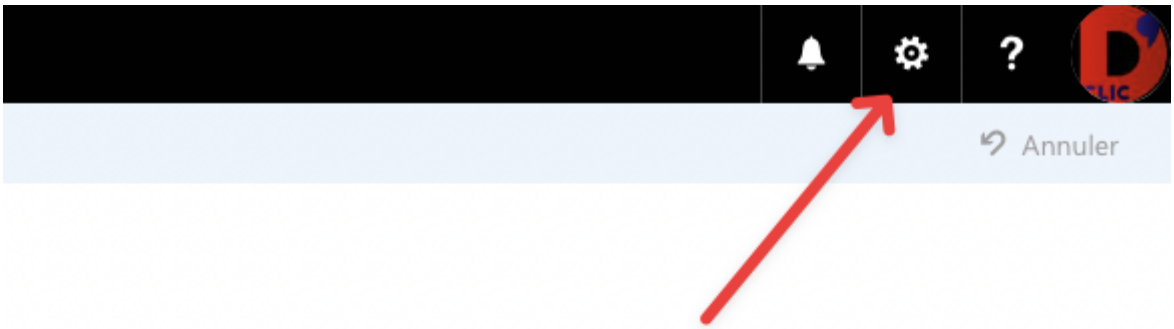
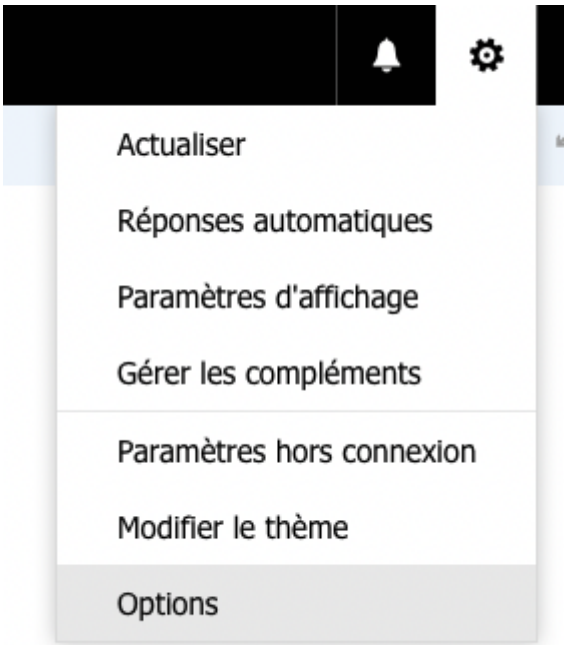
Ajouter un message d'absence sur le Webmail OVH

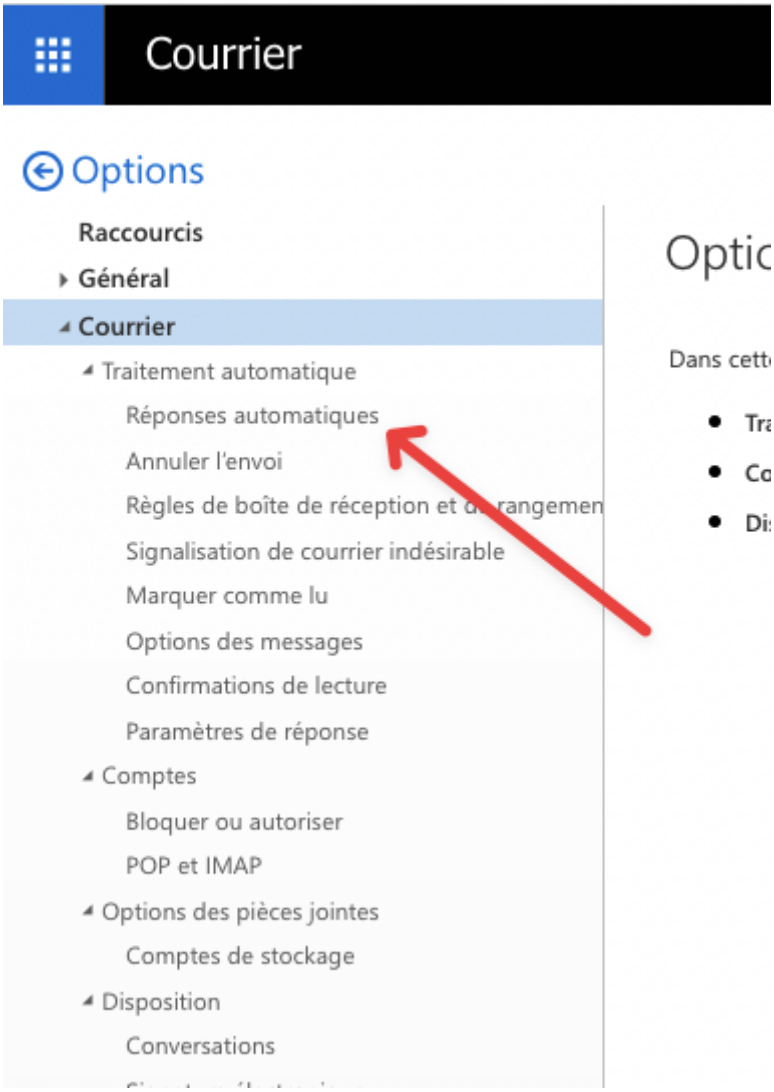
Pour ajouter un message d'absence sur le Webmail OVH, connectez-vous sur https://pro1.mail.ovh.net :

Ensuite, cliquez sur la roulette en haut à droite, puis sur Options :





Cliquez ensuite sur **Réponses automatiques** :



Enfin, configurez le délai et le message d'absence souhaité :

Revision #1
Created 4 August 2022 10:24:51 by Martin Bouillaud
Updated 4 August 2022 10:27:44 by Martin Bouillaud