

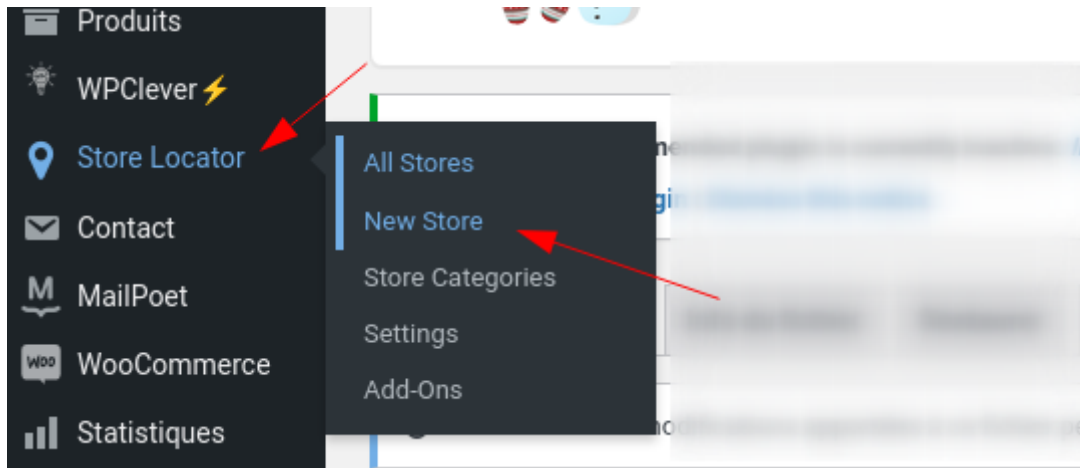
Personnalisations diverses

Optimisez, personnalisez ajoutez de nouvelles fonctionnalités à votre site Wordpress

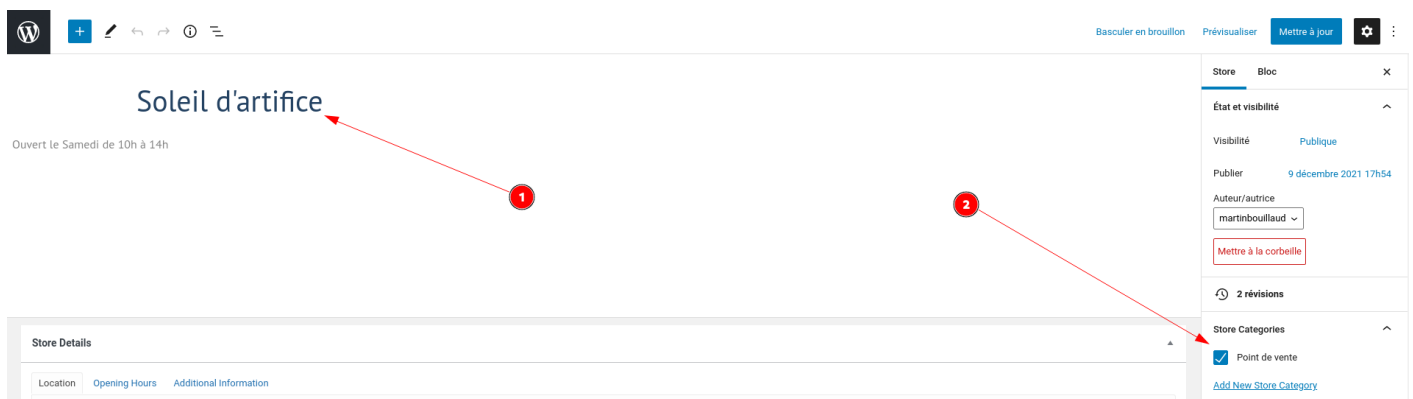
- [Store Locator - Ajouter de nouveaux points de vente](#)
- [Testimonials - Gérer les avis client sur l'admin Wordpress](#)
- [Slider Révolution - Modifier et mettre en ligne un Slide d'absence](#)
- [Event Calendar - Créer un nouvel événement](#)
- [Google Reviews - Mettre à jour les avis sur son site](#)
- [Portfolio Elementor - Ajouter de nouvelles photos](#)

Store Locator - Ajouter de nouveaux points de vente

Pour ajouter un nouveau point de vente sur le plugin Store Locator, rendez-vous dans **Store Locator > New Store** :



Ensuite, renseignez son nom et sa catégorie :



Plus bas, renseignez l'adresse dans **Location** avec les coordonnées GPS :

Store Details

Location	Opening Hours	Additional Information
Address: * 30 lieu dit 1		
Address 2: Bruet 2		
City: * La Bazouge du Désert 3		
State:		
Zip Code: 35420 4		
Country: * France 5		
Latitude: 48.453431 6		
Longitude: -1.140096 7		

Dans l'onglet suivant, renseignez les **horaires d'ouverture** :

Store Details

Location	Opening Hours	Additional Information
Hour format: 24 Hours ▾		
Days	Opening Periods	
Lundi	Fermé	+
Mardi	Fermé	+
Mercredi	Fermé	+
Jeudi	Fermé	+
Vendredi	Fermé	+
Samedi	10:00 ▾ - 14:00 ▾ ×	+
Dimanche	Fermé	+

Puis les informations supplémentaires : téléphone, email ... :

Store Details

Location	Opening Hours	Additional Information
Tel: 06 60 31 02 61		
Fax:		
Email:		
Url:		

Testimonials - Gérer les avis client sur l'admin Wordpress

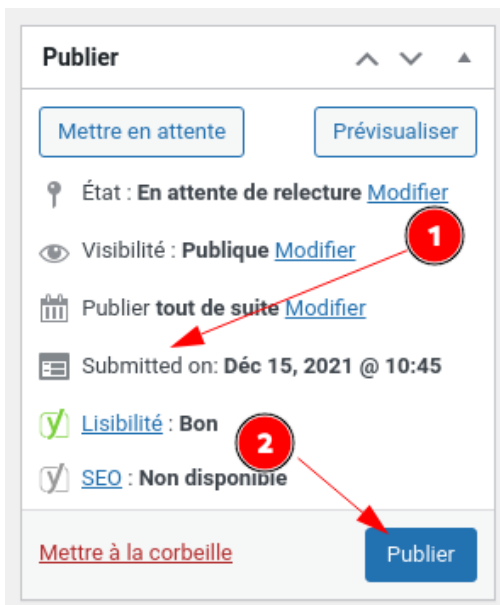
Le module **Testimonials** permet aux clients de laisser des avis sur votre site. Ces derniers sont mis en attente de validation avant publication. Une action manuelle de votre part est nécessaire pour le mettre en ligne.

Valider la publication d'un avis client

Lorsqu'un client poste un nouvel avis, celui-ci est mis en attente. Vous devrez le valider (et le corriger si besoin) avant de le publier sur le site. Dans le cas où un ou plusieurs avis sont en attente d'approbation, vous devriez voir un petit chiffre à droite du menu Testimonial et on peut voir qu'un nouvel avis est **en Attente** :

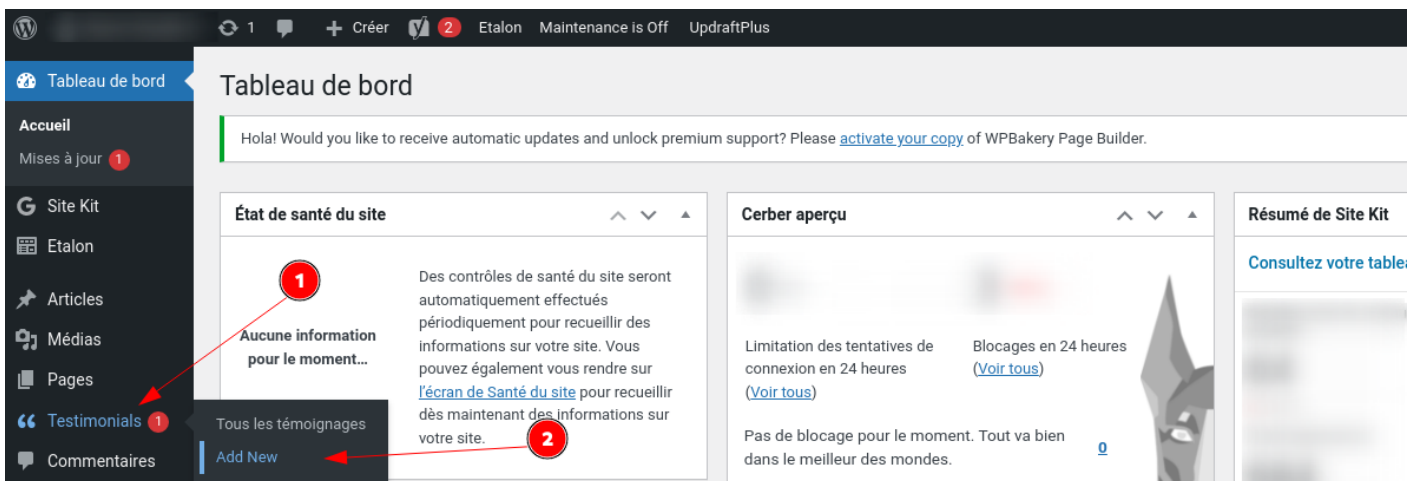
The screenshot shows the WordPress admin interface for the 'Testimonials' module. The top navigation bar includes the site name 'Neuro-Visuelle.fr', a user profile 'Etalon', and a notification badge with the number '2'. The left sidebar menu has 'Testimonials' highlighted with a red circle and the number '1'. The main content area displays a table of testimonials. The first row shows a testimonial with the status 'En attente' (Pending), which is highlighted by a red circle and the number '2'. The table has columns for 'Order', 'Titre', and 'Extrait'. Above the table, there are filters for 'Actions groupées', 'Toutes les dates', and 'Tous les scores SEO'. The status bar at the top of the table shows 'Tous (9)' with a red circle and the number '1', 'miens (8)', 'Publiés (8)', 'En attente de relecture (1)', and 'Contenu Cornestone (0)'.

Cliquez sur cet avis, modifiez-le si besoin, et cliquez sur **Publier** :



Publier un nouvel avis manuellement

Il est également possible d'ajouter manuellement un avis : connectez-vous au backoffice Wordpress et rendez-vous dans **Testimonials > Add New** :



Ensuite, renseignez les différents champs :

- Le titre : titre principal de l'avis
- Le corps du texte : l'avis du client
- Détails du client

Détails du client

1

Nom et prénom

2

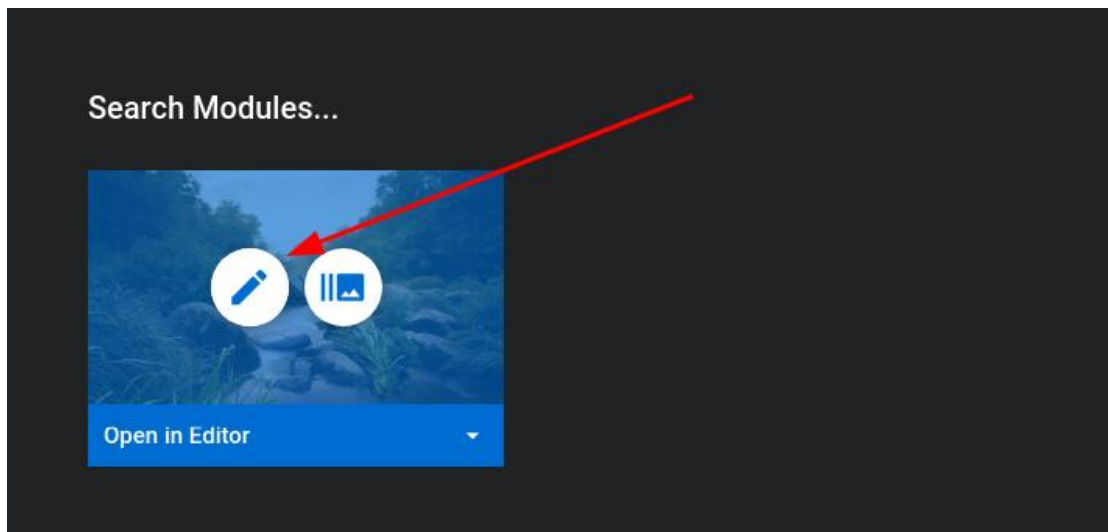
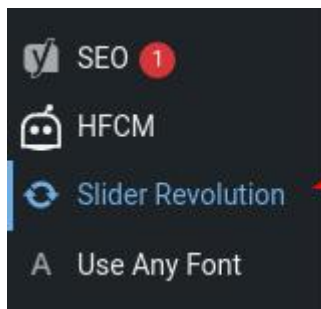
Email

Pour finir, publier le nouveau témoignage.

Slider Révolution - Modifier et mettre en ligne un Slide d'absence

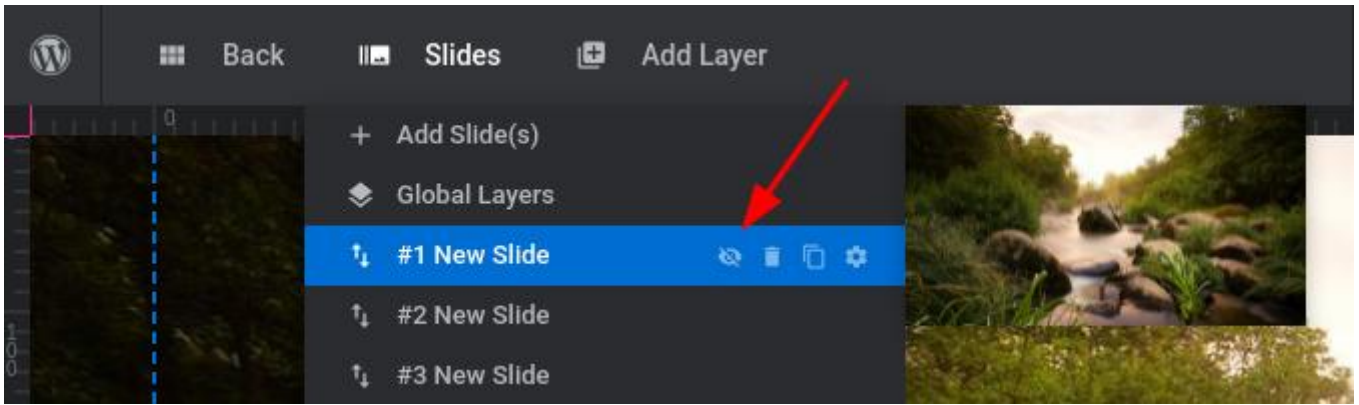
Dans ce tuto nous allons voir comment modifier, mettre à jour, publier et dépublier un slide d'absence ou d'information générale.

Connectez-vous au back-office Wordpress <https://www.votresite.com/wp-admin/> puis rendez-vous dans le menu **Slider Revolution** puis Modifiez le Slide correspondant :



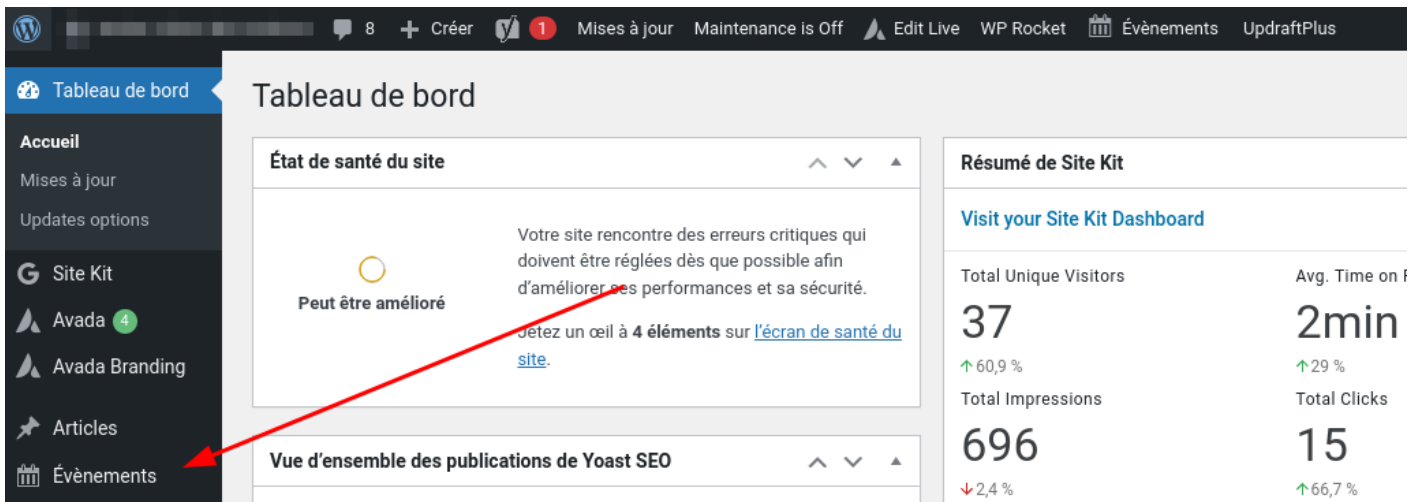
Modifiez le contenu du slide en y ajoutant du texte, des formes ou images.

Par défaut, le **slide** est masqué, pour l'afficher, cliquer sur le petit œil, et **Sauvegardez** les modifications en bas à droite :

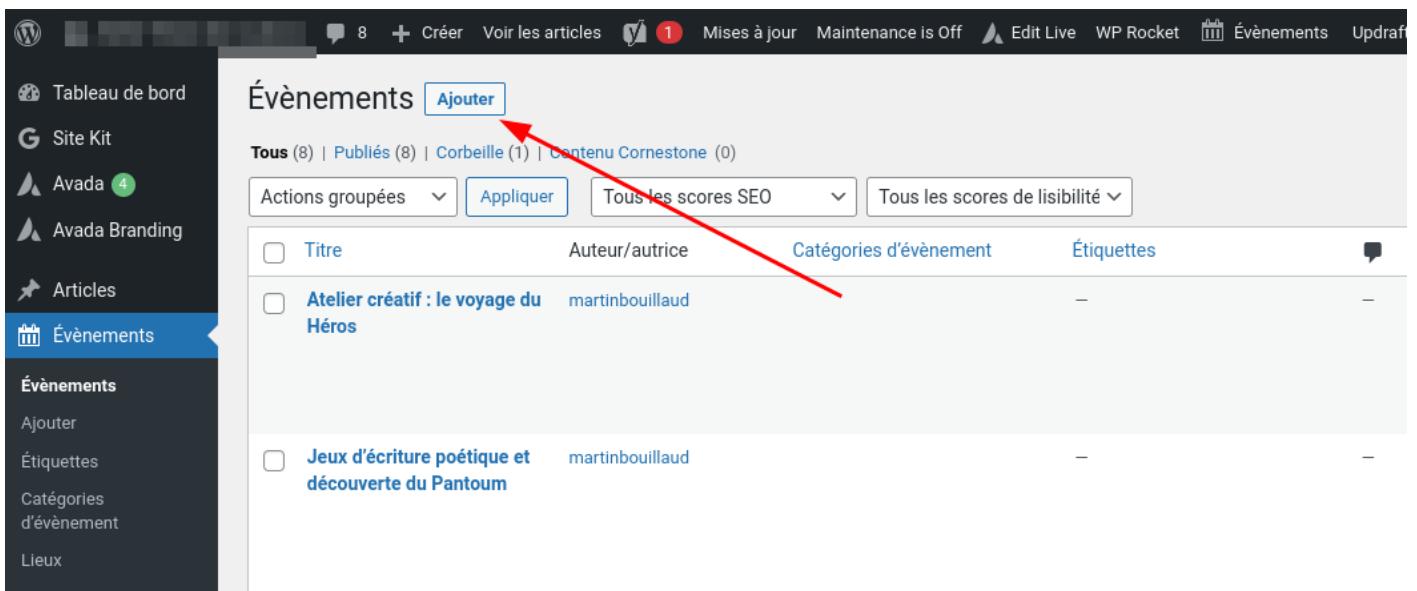


Event Calendar - Créer un nouvel événement

Pour créer un nouvel événement, connectez-vous au backoffice / administration de votre site Wordpress (domaine.com/wp-admin/) et rendez-vous dans Événements :



Ensuite, cliquer sur **Ajouter** :



Ensuite renseigner les différents champs :

✓ Enregistré Prévisualiser Publier

6

événement Bloc

Event Venue

Where is this en

Select or create

Venue Settings

Show Google

Show Google

[Edit Venue](#)

Avancé

1

Titre de mon événement

2

April 6 2:00 pm - 5:00 pm

3

Description de mon événement, aussi longue que souhaitée.

4

45 € Description pour le prix de mon événement, tarif enfant, tarif spécial ...

in organizer

Atelier Trésor des Couleurs


4 Villecourte

Le Châtelier, 35133

France

[+ Google Map](#)

Remove venue



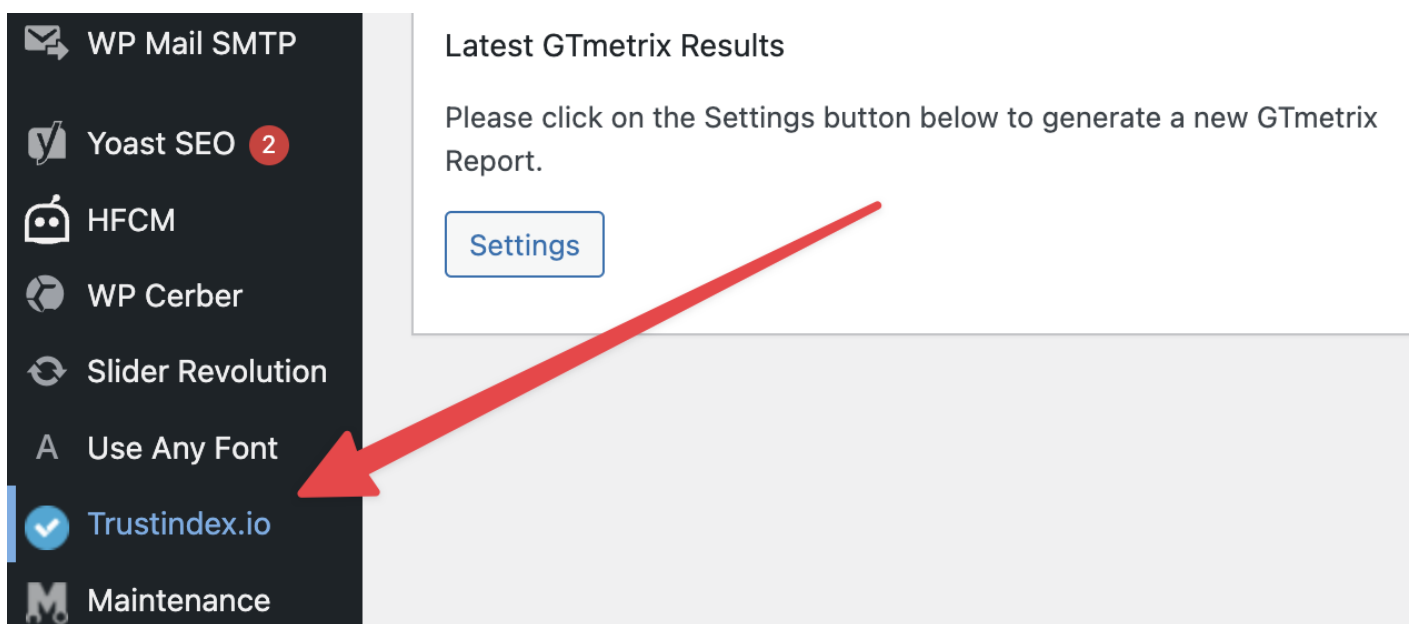
1. Titre de l'événement
2. Date et heure de l'événement
3. Description de l'événement
4. Tarif et détail
5. Localisation

Et enfin, cliquer sur Publier

Google Reviews - Mettre à jour les avis sur son site

Le plugin Google Reviews permet d'afficher les avis google sur son site Wordpress. Cependant, la mise à jour de la liste des avis nécessite un pack payant sur le plugin. Pour mettre à jour manuellement les avis, voici la procédure :

Se connecter en administrateur sur son site et se rendre dans le menu Trustindex.io :



Puis cliquer sur **Mes avis** :



Un bouton doit apparaître pour récupérer les nouveaux avis :

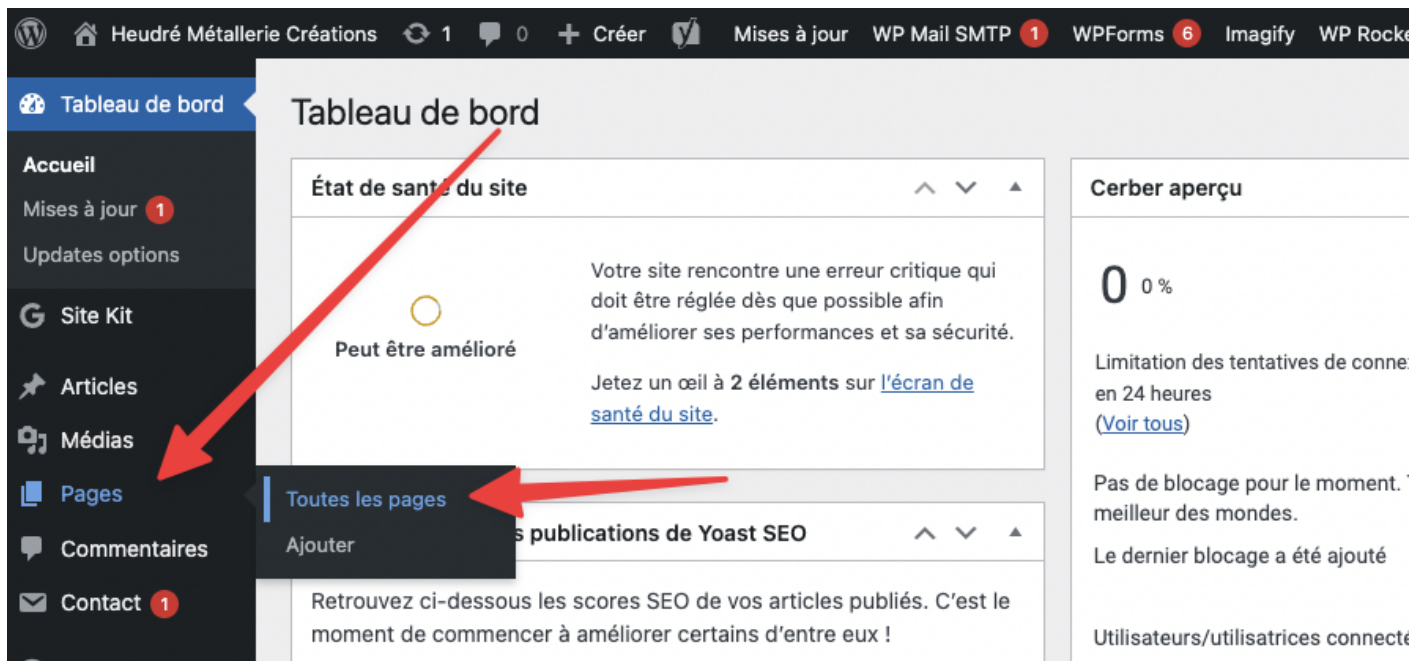
Mes avis

Télécharger de nouveaux avis

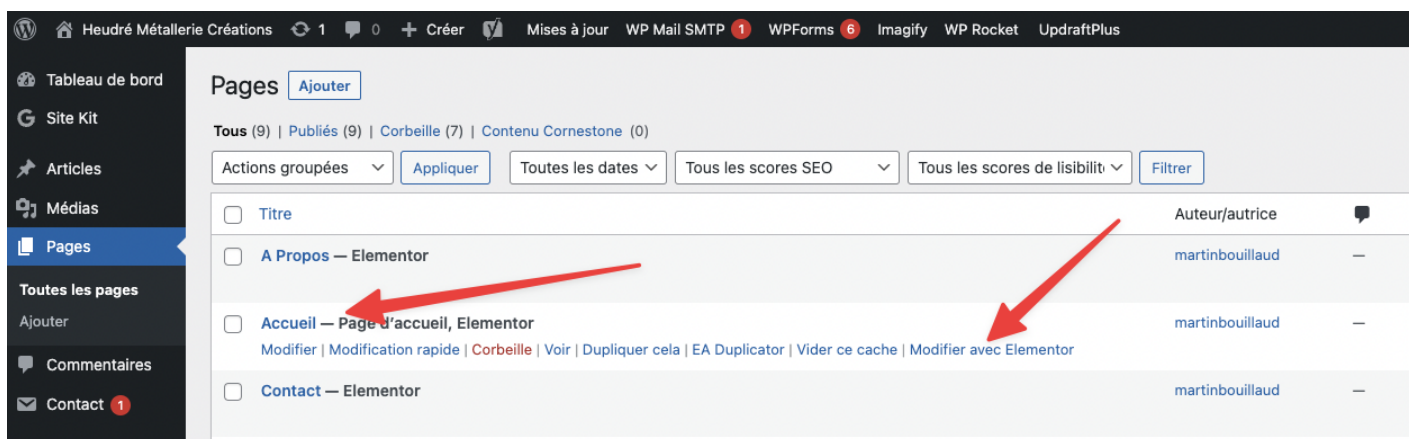


Portfolio Elementor - Ajouter de nouvelles photos

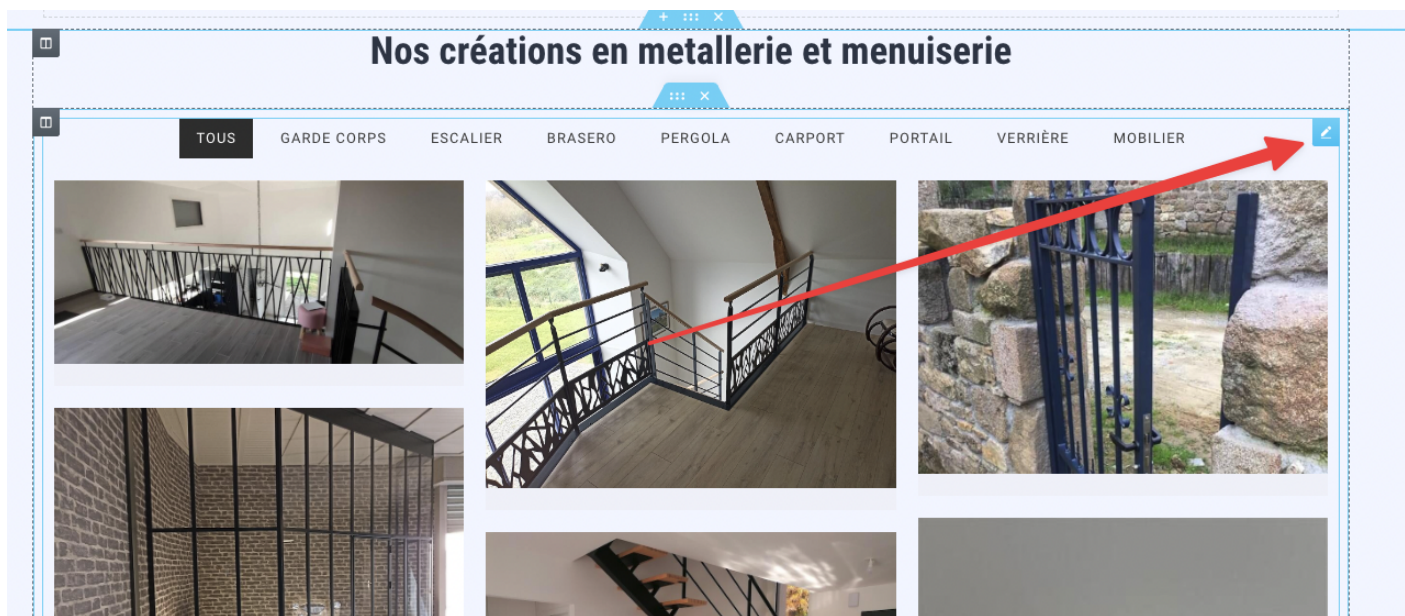
Se rendre dans les pages :



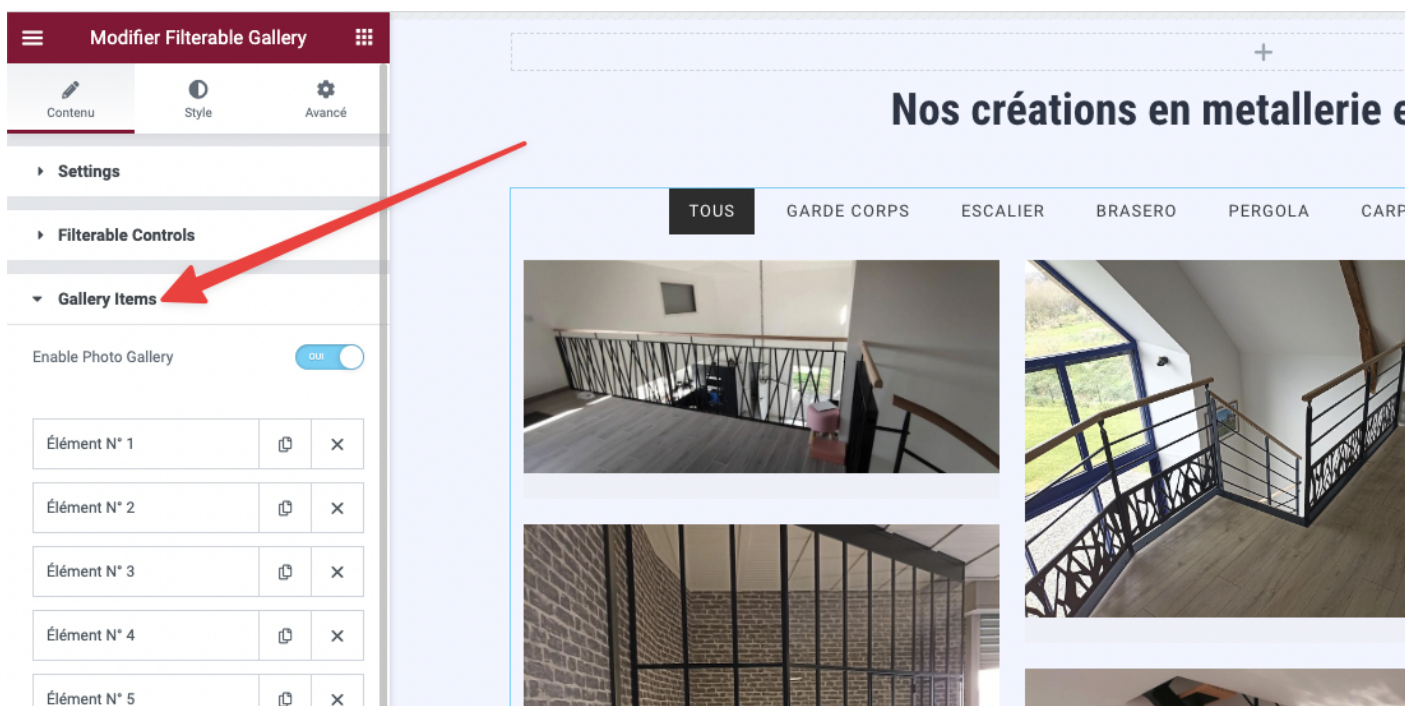
Modifier la page d'accueil avec Elementor :



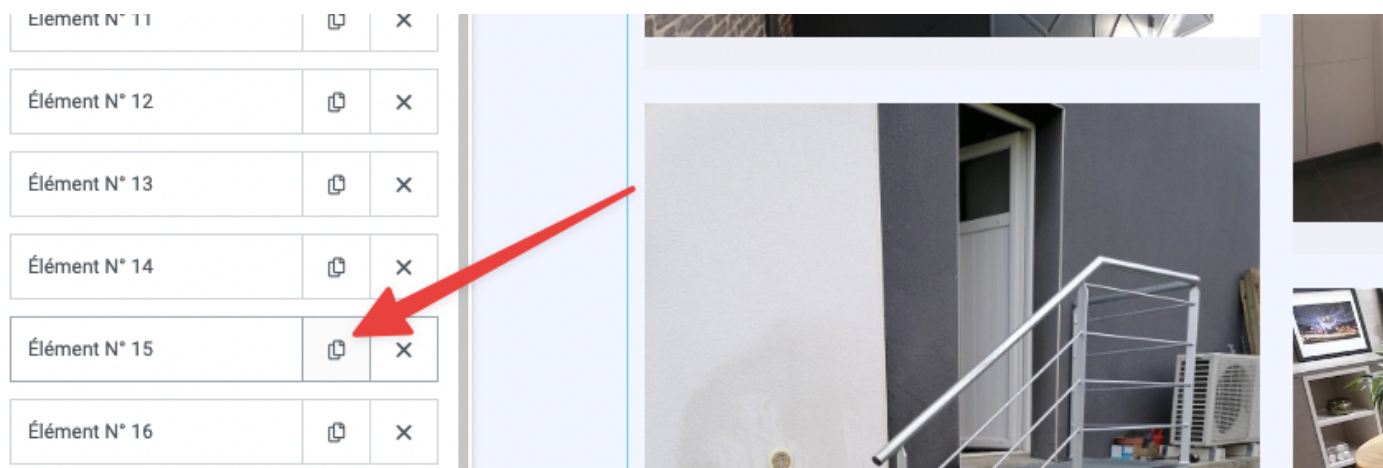
Cliquer sur le crayon bleu pour modifier la galerie photos :





Déplier galerie Items :



Cliquer sur l'icône pour dupliquer un Item :




Cliquer sur l'élément pour le déplier (1) puis renseigner la catégorie (2) :

Élément N° 16 **1**  


Video Gallery? ☐ NO

Control Name

Brasero **2** 

Use the gallery control name from Control Settings. Separate multiple items with comma (e.g. Gallery Item, Gallery Item 2)

Item Name




Enable Price ? ☐ NO

Enable Ratings ? ☐ NO

Enable Category ? ☐ NO

Descendre, effacer l'image et re cliquer pour en sélectionner une nouvelle :

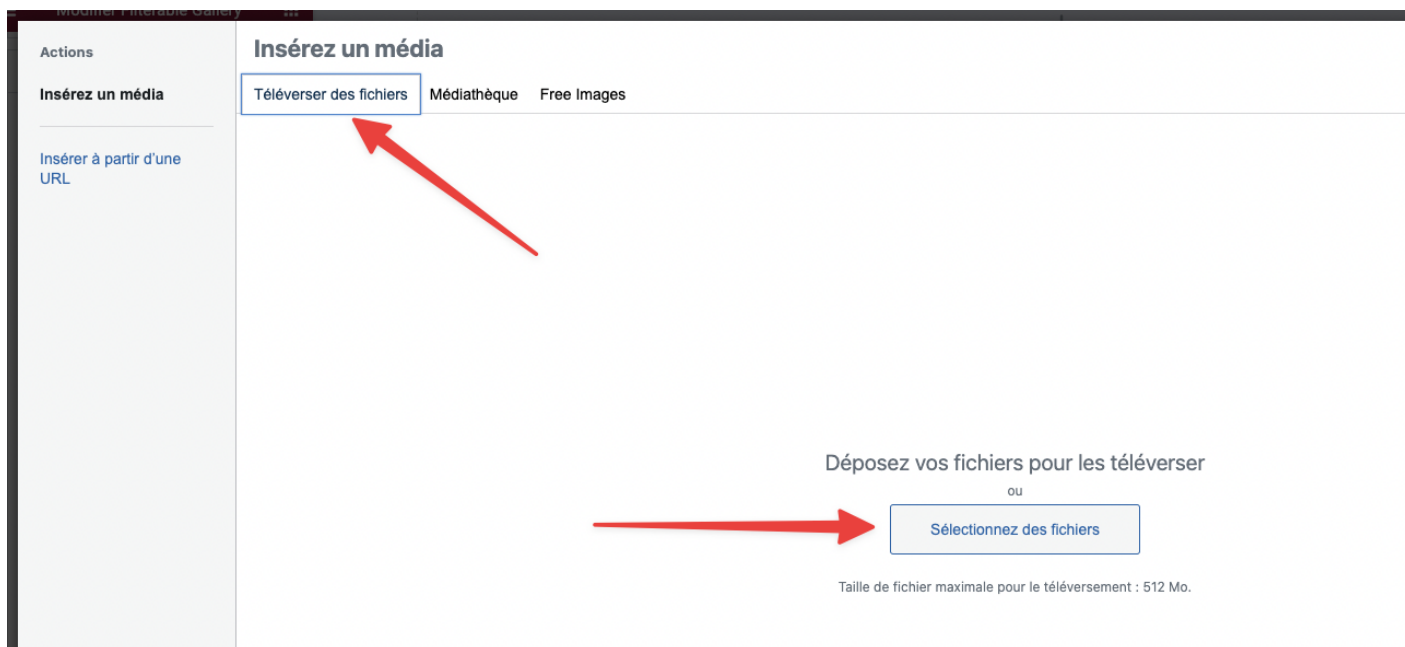
Image



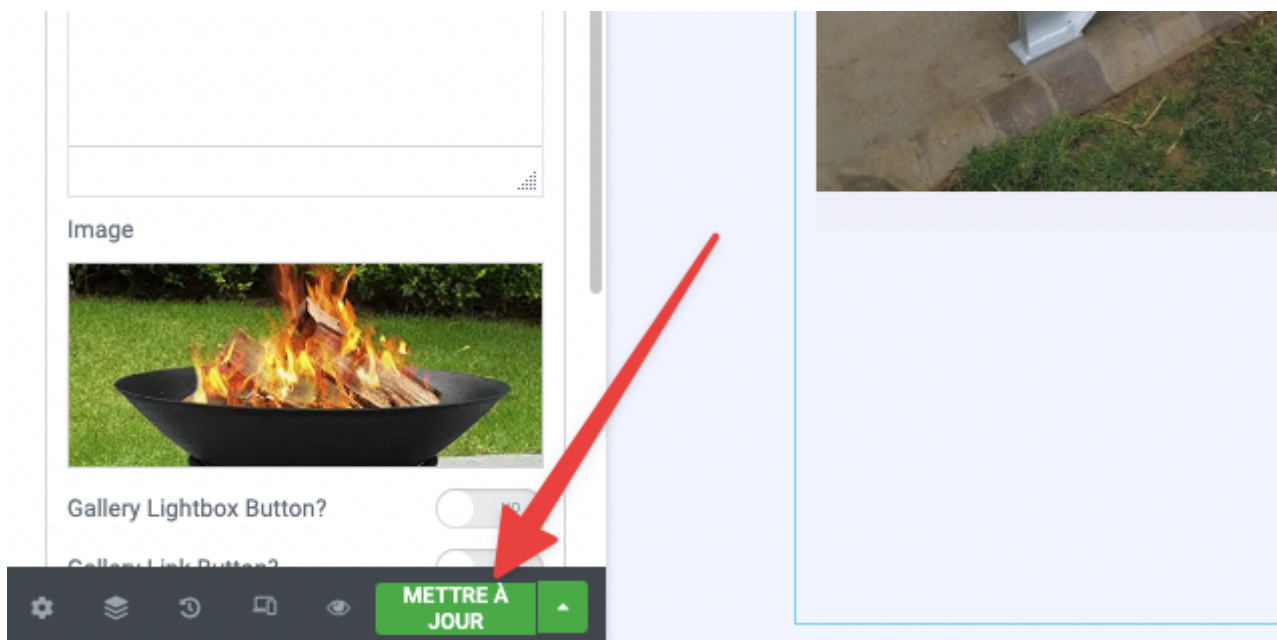
Choisissez une image

Préparer l'image en la renommant (pas d'espaces, mots clés...)

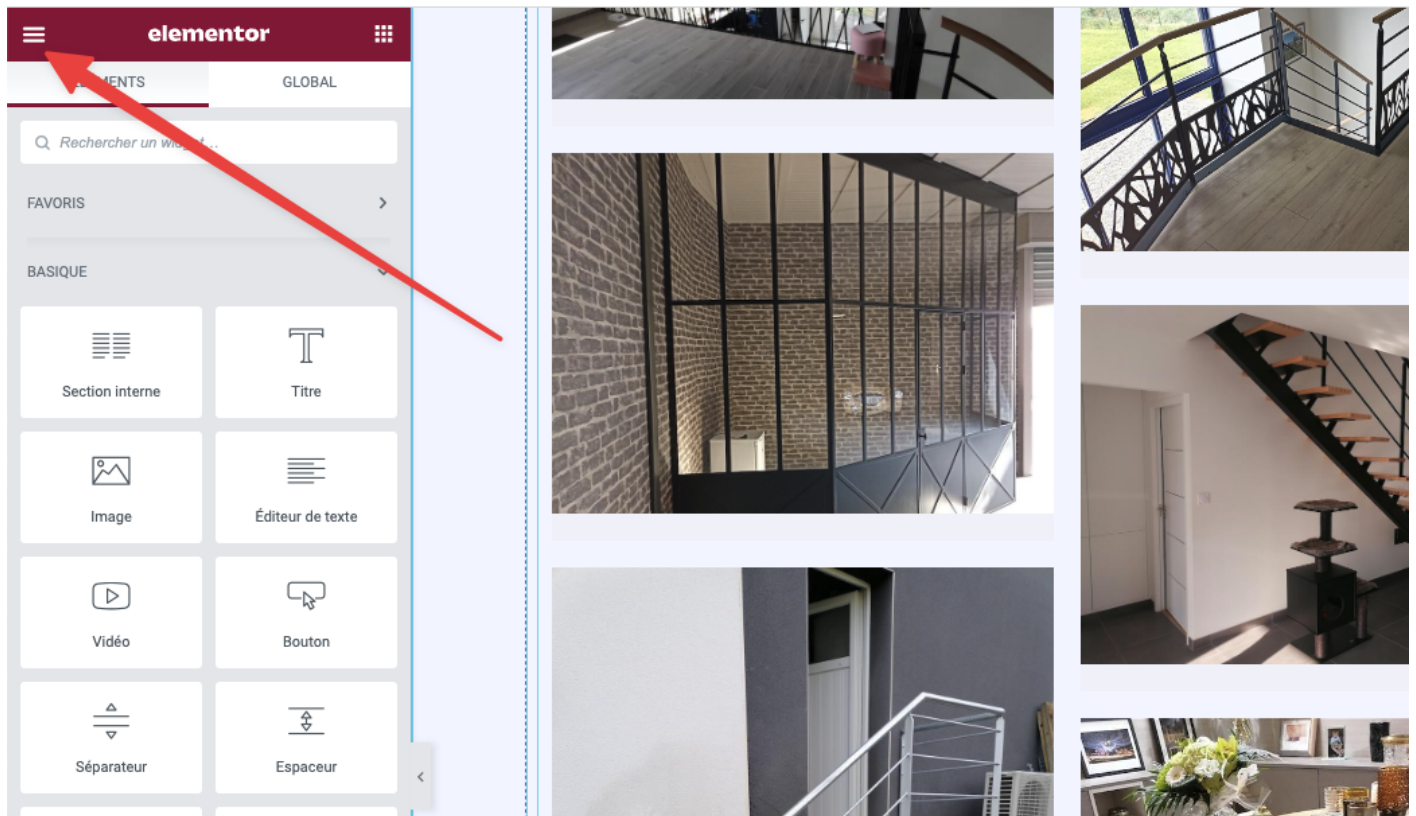
Cliquer sur téléverser puis sélectionner l'image :



Lorsque l'image est envoyée, cliquer sur Mettre à jour :



Une fois mis à jour, cliquer sur les 3 traits :



Puis sur Quitter :

